Document de travail



Sujets abordés° :
Enquêtes ménages – Temps hors interview

Listing de tâches types, hors temps d'interview
(document fourni à la suite de la réunion technique du 20/11/2026)

Afin de contribuer à la prestation de l'Anact relative aux temps hors interview, vous trouverez ci-dessous la liste des tâches que l'Unistat a, après concertation entre plusieurs enquêtrices, identifiées°:

●°Repérage

- préparation des trajets sur GPS
- recherche des zones cadastrales en milieu rural
- temps de repérage des logements
- les temps à chercher un logement d'un ancien résident dans une grande résidence sans concierge
- temps à trouver le nom de l'enquêté sur des résidences avec plusieurs bâtiments quand il y a erreur sur les infos de la FA (bâtiment pas ou mal renseigné)
- questionner le voisinage

●°Prise de contact

- rechercher les numéros de téléphone des enquêtés par divers outils
- contacter le correspondant mairie / se présenter / présenter l'enquête
- prendre les rendez-vous d'enquête
- relancer les enquêtes pour les réinterrogations (via mails ou sms ou contact téléphonique)
- Prise de contact avec les proches (proxy) si impossibilité de répondre
- les difficultés liées aux différents modes de collectes (articulation face à face/tél)
- l'absence de présentation de nos numéros de téléphone qui nous impute dans nos temps de préparations (les prises de rdv par téléphone deviennent impossibles, les personnes nous bloquent et nous confondent avec de la pub)

●°Attente

- temps coincés dans une résidence fermée ou le portail s'ouvre avec un bip à attendre que qqun arrive
- les logements sans interphone ou avec code où il faut poireauter pour espérer se faire ouvrir
- Visites nombreuses si pas de sonnettes
- Attente à l'interphone quand connecté au mobile du résident, déjà en ligne
- Annulations de dernière minute ou lapins : temps perdu + agenda bloqué pour d'autres tâches
- Attente de disponibilités pour les enquêtes par téléphone : enquêtés moins ponctuels qu'en face à face car ils pensent qu'on est au bureau et qu'on les appelle quand on veut
- l'absence de badge pour nous permettre l'accès aux sonnettes, b.a.l. et aux logements
- difficultés avec des temps interstitiels (rester dispo de 8H à 20H reste lourd)
- les crevaisons et leur temps de réparations ou d'immobilisations
- le temps de charge de la voiture de service qui correspond à environ 3 ou 4 heures semaines en étant bloquée sur un parking car je n'ai que du rural

●°Argumentation / Écoute

- Argumentation auprès des enquêtés récalcitrants
- écouter les enquêtés qui ont besoin de parler

●°Logiciel Sabiane

- remplir correctement les FA ou UE en version papier + UE Sabiane
- renvoyer les outils de collecte (carnets bdf, carnets edt etc..)
- les mises à jours PC et les incidents Sabiane/pc = rdv reportés et/ou perdus. ■